TELEFONOS HITELTANÁCSADÓ - NYÍREGYHÁZA



Mi lesz a feladatod?

- **Magas színvonalon** történő, **személyre szabott értékesítés** a Raiffeisen Bank **meglévő** és leendő lakossági, prémium ügyfeleinek
- **Bejövő hívások** professzionális **fogadása** és kezelése
- **Ügyfeleink tájékoztatása** a szolgáltatásaink, termékeink aktuális akcióiról, részleteiről, ajánlatairól,
- Meglévő ügyfelek hiteltermékekkel kapcsolatos megkereséseinek kezelése
- **Szakértői segítség nyújtása az új digitális eszközeink ügyfél edukációjában (Chat)**
- A fenti feladatokhoz kapcsolódó **adminisztrációs teendők precíz elvégzése**

Miért érdemes csatlakoznod hozzánk?

Biztonság és fejlődés

- Stabil nemzetközi háttérrel rendelkező multinacionális vállalaton belül valósíthatod meg önmagad,
- Egyéni célokhoz igazított karrierút, **előrelépési lehetőségek várnak,**
- **Elkötelezett, támogató vezetők**kel és **szakmailag felkészült kollégák**kal, **mentorok**kal dolgozhatsz,
- **Területeken átívelő projektek**ben vehetsz részt, változatos kihívásokban lehet részed.

Támogatás és juttatások

- **Számos Cafeteria juttatási elem közül választhatsz:** SZÉP kártya, extra szabadnap, munkába járási támogatás, egészségbiztosítás, jegyek kulturális rendezvényekre és sporteseményekre,
- Kedvezményes lakáshiteltámogatást és dolgozói hitelt biztosítunk,
- Nyelvi, szakmai és soft skill képzések várnak,
- **Figyelünk Rád és segítünk Neked**, hogy mind szakmailag, mind a személyes fejlődésedben sikereket érhess el.

Közösség és összetartozás

- **Segítőkész kollégák, összetartó, befogadó légkör vár,**
- Közösségi tevékenységeken is részt vehetsz: sportkörök, (Young Generation), éves Raiffeisen Bank találkozó,
- Jól-lét program keretében figyelünk kollégáink fizikai és mentális egészségére,
- **Visszajelzés alapú kultúrában hiszünk**, számítunk a véleményedre!

Várjuk jelentkezésed, ha:

- Minimum **érettségi bizonyítvánnyal** rendelkezel.
- **Pályakezdőként szívesen indítanád nálunk a karrieredet, vagy pályát módosítanál**,
- **Kitűnően és meggyőzően** kommunikálsz.
- **Ügyfélközpontú a szemléletmódod**.
- Pozitív hozzáállásra és lelkiismeretes munkavégzésre törekszel.

- Microsoft Office alkalmazásokat felhasználói szinten ismered.
- Előny a **hasonló munkakörben szerezett tapasztalat** és az angol nyelv kommunikációban történő használata.
- Nem okoz számodra gondot a **szombati munkavégzés**, valamint a **több műszakos beosztás** menedzselése **8:00-tól 20:00-ig** tartó időkeretben.

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

A pozíció ajánlási sikerdíja: **100.000 Ft**

Állás adatai

- Nyíregyháza
- Ügyfélszolgálat / Call center
- Munkatárs
- Határozatlan idejű
- 8 óra
- Középfokú