TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI TANÁCSADÓ - NYÍREGYHÁZA



Mi lesz a feladatod?

- Az ügyfeleinktől érkező, banki termékekkel/szolgáltatásokkal kapcsolatos **hívások fogadása**, a felmerülő kérdések, kérések megválaszolása és kezelése,
- **Kimenő hívások lebonyolítása** kampányokhoz és egyéb tájékoztatáshoz kapcsolódóan,
- **Ügyfeleink elégedettségének emelése**, színvonalas, magas minőségű szolgáltatás nyújtásával,
- A Raiffeisen Bank további **kommunikációs csatornáinak** (chat, e-mail, egyéb) **hatékony alkalmazása** az egységes és gyors ügyfélkiszolgálás érdekében.
- A fenti feladatokhoz kapcsolódó **adminisztrációs teendők** precíz elvégzése.

Miért érdemes csatlakoznod hozzánk?

Biztonság és fejlődés

- **Általános irodai munkarendben dolgozhatsz** (hétfőtől péntekig **7:50-16:20** között),
- Stabil nemzetközi háttérrel rendelkező multinacionális vállalat vagyunk,
- **Fix versenyképes alapbérre, valamint teljesítmény alapú bónuszra számíthatsz,**
- Egyéni célokhoz igazított karrierút, **előrelépési lehetőségek várnak,**
- **Elkötelezett, támogató vezetők**kel és **szakmailag felkészült kollégákkal**, **mentorokkal** dolgozhatsz,
- **Betanulás támogatása:** moduláris képzési rendszerben való **részvétel** a **szükséges tudásanyag** és a **belsős banki rendszerek** elsajátításával,
- Innovatív irodai környezetben várunk.

Támogatás és juttatások

- **16 féle Cafeteria juttatási elem közül választhatsz:** SZÉP kártya, extra szabadnap, munkába járási támogatás, egészségbiztosítás, jegyek kulturális rendezvényekre és sporteseményekre,
- Kedvezményes lakáshiteltámogatást és dolgozói hitelt biztosítunk,
- Nyelvi, szakmai és soft skill képzések várnak,
- Betanulás után **Home Office** lehetőség,
- **Medicare Egészségbiztosítás**: széleskörű járóbetegellátás és alapvető éves szűrések, támogatva a tudatos egészségmegőrzést,
- **Figyelünk Rád és segítünk Neked**, hogy mind szakmailag, mind a személyes fejlődésedben sikereket érhess el.

Közösség és összetartozás

- **Segítőkész kollégák, összetartó, befogadó légkör vár,**
- **Közös célunk a kiváló ügyfélélmény, amiért együtt dolgozunk,**
- Közösségi tevékenységeken is részt vehetsz: sportkörök, (Young Generation), éves Raiffeisen Bank találkozó,
- Jól-lét program keretében figyelünk kollégáink fizikai és mentális egészségére,
- **Visszajelzés alapú kultúrában hiszünk**, számítunk a véleményedre!

Várjuk jelentkezésed, ha:

- Legalább **középfokú végzettséggel (érettségivel)** rendelkezel,
- Előny, ha **kommunikációképes szintű az angol nyelvtudásod** és szívesen használnád a munkavégzés során is,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek **(MS Office, internet),**
- **Kiváló kommunikációs készségeid** vannak, és **hatékony problémamegoldás** jellemző rád,
- **Empátiával, nyitottsággal, együttműködéssel** fordulsz ügyfeleidhez,
- Nyitott vagy az új dolgokra és a **fejlődésre**,
- Vágysz a folyamatos megmérettetésre, és az ahhoz kapcsolódó elismerésre.

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

A pozíció ajánlási sikerdíja: **100.000 Ft**

Állás adatai

- Nyíregyháza
- Ügyfélszolgálat / Call center
- Munkatárs
- Határozatlan idejű
- 8 óra
- Angol
- Középfokú