



Raiffeisen Bank

RENDSZERSZERVEZŐ (DOKUMENTUM MENEDZSMENT TERÜLET)



Mi lesz a feladatod?

A Raiffeisen Bank Hungary (RBHU) Dokumentum menedzsment osztályának célja - összhangban az Raiffeisen Bank International törekvéseivel és céljával - hogy innovatív és gyors megoldásokkal támogassa a jelenleg manuális üzleti folyamatokat, továbbá az elavult IT rendszereket kiváltsa egy, a mai kornak megfelelő modern megoldásokra.

Csatlakozz dinamikus csapatunkhoz, ahol a dokumentum menedzsment területén innovatív megoldásokkal formálhatod bankunk jövőjét.

Keressük azt a rendszerszervezőt, aki szenvedéllyel és szakértelemmel vezeti a digitális átalakulást a bank dokumentumkezelési folyamataiban.

Feladatok:

- Banki alkalmazásfejlesztési projektek támogatása system analyst szerepkörben,
- Üzleti és technikai igények összegyűjtése, specifikációk készítése, folyamatok modellezése,
- Szoros együttműködés a fejlesztőkkel, tesztelőkkel és üzleti oldal képviselőivel,
- Dokumentációk készítése, rendszertervek karbantartása,
- Részvétel architekturális döntésekben, technológiai fejlesztésekben,
- Konténerizációs feladatok tervezése és támogatása Kubernetes környezetben.

A pozíció lehetőséget kínál arra, hogy formáld a bank dokumentumkezelési folyamatait, és hozzájáruljon azok hatékonyságának növeléséhez.

Miért érdemes csatlakoznod hozzánk?

Biztonság és fejlődés

- Stabil nemzetközi háttérrel rendelkező multinacionális vállalatban belül valósíthatod meg önmagad,
- Egyéni céljaidhoz igazított karrierút, **előrelépési lehetőségek várnak**,
- **Elkötelezett, támogató vezetőkkel és szakmailag felkészült kollégákkal, mentorokkal** dolgozhatsz,
- **Területeken átvélt projektekben** vehetsz részt, változatos kihívásokban lehet részed.

Támogatás és juttatások

- **16 féle Cafeteria juttatási elem közül választhatsz:** SZÉP kártya, munkába járási támogatás, egészségbiztosítás, jegyek kulturális rendezvényekre és sporteseményekre,
- Kedvezményes lakáshiteltámogatást és dolgozói hitelt biztosítunk,
- **Modern munkakörnyezet**, biciklitároló, parkolási lehetőség, étkezők, kávézók várnak.

Közösség és összetartozás

- **Segítőképz kollégák, összetartó, befogadó légkör vár,**
- Közösségi tevékenységeken is részt vehetsz: sportkörök, (Young Generation), éves Raiffeisen Bank találkozók,
- Jól-lét program keretében figyelünk kollégáink fizikai és mentális egészségére,
- **Visszajelzés alapú kultúrában hiszünk, számítunk a véleményedre!**

Várjuk jelentkezésed, ha:

Technológiai ismeretek

- **Adatbázis rendszerek** ismeretek (Oracle), SQL nyelv magabiztos használata,
- **Alkalmazáserverek** ismerete: IBM Websphere, JBOSS, Weblogic, Tomcat,
- Tapasztalat különböző **API-k használatában**,
- Tapasztalat **mikroszolgáltatás-alapú alkalmazások konténerizálásában**,
- **CI/CD folyamatok** támogatása konténerizált alkalmazások esetén,
- **AWS**-alapú infrastruktúra ismerete és használata,
- **GITHUB, JIRA** magabiztos használata,
- **Banki integrációs és middleware tapasztalat** (RedPanda, Metadefender, e-Szignó, Active Directory, stb.),
- **Biztonsági és performancia** tesztekben szerzett tapasztalat,
- Nagyvállalati környezetben elvárt **naplózási és monitoring eljárások** (Splunk, Elasticsearch ismerete).

Általános ismeretek

- **Rendszerszemlélet:** Képesség a komplex rendszerek átlátására és integrálására,
- **Integrációs tapasztalat:** Különböző banki rendszerek integrálásában (pl. ERP, CRM), és API-k használatában való jártasság a zökkenőmentes adatáramlás érdekében,
- **Teljesítményoptimalizálás:** Ismeretek a rendszer teljesítményének monitorozásáról és optimalizálásáról, hogy a dokumentumkezelési folyamatok hatékonyak maradjanak,
- **Problémamegoldó képesség** a területhez tartozó rendszerekkel kapcsolatos technikai problémák gyors azonosításában és megoldásában,
- **Analitikus gondolkodás:** Képesség a problémák azonosítására és megoldások kidolgozására. Megértés a banki folyamatok és üzleti igények terén, hogy az IT megoldások a legjobban támogathassák azokat,
- **Kommunikációs készségek:** Kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készségek a különböző érintettekkel való együttműködéshez,
- **Rugalmasság:** Képesség a gyorsan változó környezethez való alkalmazkodásra és új kihívások kezelésére.

Előnyt jelent

- Fejlesztői tapasztalat (Java),
- Dokumentumkezelési rendszerek (ECM) ismerete, (dokumentum osztályok, metaadatstruktúra, digitális aláírások, stb.),
- Jártasság a **dokumentum életciklus kezelésében**, beleértve a létrehozást, tárolást, verziókezelést, archiválást és megsemmisítést illetve kapcsolódó adatvédelmi és biztonsági előírásokban (pl. GDPR),
- **Nagyvállalati környezetben szerzett tapasztalat** (banki).

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

A pozíció ajánlási sikerdíja: **160.000 Ft**

Állás adatai

- 📍 Budapest
- 🏢 IT / Projektvezetés / Szervezés
- 👥 Szakértő
- 📅 Határozatlan idejű
- 🕒 8 óra
- 👤 Angol
- 🎓 Felsőfokú