



Raiffeisen Bank

OPERÁCIÓS GYAKORNOK - NYÍREGYHÁZA



Mi lesz a feladatod?

- Adminisztratív és adatkezelési feladatokban való **besegítés**,
- **Napi operációs folyamatok támogatása** telefonon, email-ben és egyéb csatornákon keresztül,
- Dokumentumok **kezelése és rendezése**,
- **Együttműködés** különböző csapatokkal a problémák gyors, és hatékony megoldása érdekében.

Miért érdemes csatlakoznod hozzánk?

Biztonság és fejlődés

- Stabil nemzetközi háttérrel rendelkező multinacionális vállalat vagyunk,
- **Versenyképes juttatási csomagra számíthatsz**,
- Egyéni célokhoz igazított karrierút, **előrelépési lehetőségek várnak**,
- Elkötelezett, támogató vezetőkkel és eredményorientált kollégákkal dolgozunk.

Támogatás és juttatások

- **Számos Cafeteria juttatási elem közül választhatsz:** SZÉP kártya, extra szabadnap, munkába járási támogatás, egészségbiztosítás, jegyek kulturális rendezvényekre és sporteseményekre,
- Kedvezményes lakáshiteltámogatást és dolgozói hitelt biztosítunk,
- Nyelvi, szakmai és soft skill képzések várnak,
- **Figyelünk Rád és segítünk Neked**, hogy mind szakmailag, mind a személyes fejlődésedben sikereket érhesz el.

Közösség és összetartozás

- **Segítőkéss kollégák és befogadó légkör vár**,
- **Közös célunk a kiváló ügyfélművelés, amiért együtt dolgozunk**,
- Közösségi tevékenységeken is részt vehetsz: sportkörök, Young Generation program, éves Raiffeisen Bank találkozók,
- Jól-Lét program, mely során figyelünk kollégáink fizikai és mentális egészségére,
- **Értékesítői workshopokon fejlődhetsz és kapcsolatokat teremthetsz**,
- Visszajelzés alapú kultúrában hiszünk, számítunk a véleményedre!

Várjuk jelentkezésed, ha:

- **Gyakornokként** szeretnél belelátni egy operációs központ működésébe,
- Szakmai fejlődési lehetőséget keresel, érdeklődsz a pénzügyi/banki termékek és szolgáltatások iránt,
- Lehetsz **pályakezdő** vagy még **hallgatói jogviszonnyal** rendelkező, szakértő csapatunk segít a szakma elsajátításában,
- Legalább **középfokú végzettséggel** rendelkezel,
- **Felhasználói szintű** számítógépes ismereteid vannak (MS Office eszközök: Word, Excel, Access).

- Fontos számodra az **elvégzett munka minősége**, így feladataidat **precízen** és **lelkiismeretesen** látod el,
- Koncentráltan végzed munkádat,
- Jó **problémamegoldó képességgel** rendelkezel és **megoldásorientált gondolkodásmód** jellemez,
- Jellemző rád a **pontosság, precizitás, következetesség**,
- Gyorsan tanulsz, és jól kommunikálsz.

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

A pozíció ajánlási sikerdíja: **60.000 Ft**

Állás adatai

-  Nyíregyháza
-  Banki háttérművelet
-  Gyakornok/Pályakezdő
-  Határozott (6 hónap)
-  8 óra
-  Angol
-  Középfokú