



IT KÉPZÉSI PROGRAM KOORDINÁTOR GYAKORNOK



Mi lesz a feladatod?

Az IT képzésekhez kapcsolódóan:

- Szervezési tevékenység és logisztika kezelése,
- Kérdőívek, felmérések, tesztek készítése, kiküldése, beérkezett válaszok összesítése,
- Adminisztratív teendők ellátása: tréningek nyomon követése, rendszerbe történő adminisztrálása,
- Információ csomagok összeállítása a szervezeti vezetők részére,
- A havi rendszerességű tanulást támogató programok szervezése, lebonyolítása és utókövetése,
- A munkáltatói márkánk építését támogató rendezvényeink előkészítése,
- Kapcsolattartás a társterületekkel.

Miért érdemes csatlakoznod hozzánk?

Biztonság és fejlődés

- Stabil nemzetközi háttérrel rendelkező multinacionális vállalat vagyunk,
- **Versenyképes juttatási csomagra számíthatsz,**
- Egyéni célokhoz igazított karrierút, **előrelépési lehetőségek várnak,**
- Elkötelezett, támogató vezetőkkel és eredményorientált kollégákkal dolgozunk.

Támogatás és juttatások

- **Számos Cafeteria juttatási elem közül választhatsz:** SZÉP kártya, munkába járási támogatás, egészségbiztosítás, jegyek kulturális rendezvényekre és sporteseményekre,
- Kedvezményes lakáshiteltámogatást és dolgozói hitelt biztosítunk,
- Nyelvi, szakmai és soft skill képzések várnak,
- **Figyelünk Rád és segítünk Neked,** hogy mind szakmailag, mind a személyes fejlődésedben sikereket érjess el.

Közösség és összetartozás

- **Segítőkész kollégák, összetartó, befogadó légkör vár,**
- Közösségi tevékenységeken is részt vehetsz: sportkörök, (Young Generation), éves Raiffeisen Bank találkozó,
- Jól-lét program keretében figyelünk kollégáink fizikai és mentális egészségére,

- **Visszajelzés alapú kultúrában hiszünk**, számítunk a véleményedre.

Várjuk jelentkezésed, ha:

- HR/pszichológia/gazdasági területen folyatsz tanulmányokat vagy szereztél diplomát (aktív hallgatói jogviszony nem szükséges),
- **Tudsz vállalni heti 40 órás munkavégzést**,
- MS Office ismeretek: Erős MS Word és Excel tudás, PowerPoint tudás, előny: PowerBI ismeret,
- Legalább középszintű, aktív angol nyelvtudással rendelkezel szóban és írásban,
- Képes egyszerre több dologra is figyelni és több feladaton dolgozni párhuzamosan,
- Jellemzők Rád az alábbiak: Monotonitás tűrés, magabiztosság, erős szervezőképesség , precizitás, támogató attitűd, rugalmasság,
- Szeretted a kreatív feladatokat.

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

A pozíció ajánlási sikerdíja: **60.000 Ft**

Állás adatai

- 📍 Budapest
- 👤 Marketing / HR
- 👥 Gyakornok/Pályakezdő
- 📅 Határozott (6 hónap)
- 🕒 8 óra
- 🗣️ Angol
- 🎓 Középfokú