



IT FELADATKOORDINÁTOR GYAKORNOK



Mi lesz a feladatod?

Dinamikus fejlesztési és üzemeltetési csapatunkba keresünk olyan gyakornokot, aki szeretne betekintést nyerni az IT projektek, fejlesztési feladatok és napi operatív folyamatok koordinációjába. Olyan ambiciózus hallgatót várunk, aki szívesen dolgozik több területtel együttműködve, és business analyst vagy IT koordinátori/témafelelős irányban képzelet elkarrierjét.

Feladataid lesznek

- A csapat feladatainak és akcióinak nyomon követése
- Feladatlisták, státuszok és határidők karbantartása (Jira, Planner, Excel vagy egyéb eszközök)
- Meetingek előkészítése, jegyzőkönyvek és akciólisták készítése
- Folyamatok és riportok támogatása
- Adatgyűjtés, státuszjelentések összeállítása vezetői egyeztetésekhez
- Kapcsolattartás fejlesztői, üzleti és üzemeltetési területekkel
- Dokumentációk és prezentációk elkészítésének támogatása

Miért érdemes csatlakoznod hozzánk?

Biztonság és fejlődés

- Stabil nemzetközi háttérrel rendelkező multinacionális vállalat vagyunk,
- **Versenyképes juttatási csomagra számíthatsz,**
- Egyéni célokhoz igazított karrierút, **előrelépési lehetőségek várnak,**
- Elkötelezett, támogató vezetőkkel és eredményorientált kollégákkal dolgozunk.

Támogatás és juttatások

- **Számos Cafeteria juttatási elem közül választhatsz:** SZÉP kártya, munkába járási támogatás, egészségbiztosítás, jegyek kulturális rendezvényekre és sporteseményekre,
- Kedvezményes lakáshiteltámogatást és dolgozói hitelt biztosítunk,
- Nyelvi, szakmai és soft skill képzések várnak,
- **Figyelünk Rád és segítünk Neked,** hogy mind szakmailag, mind a személyes fejlődésedben sikereket érjess el.

Közösség és összetartozás

- **Segítőképző kollégák, összetartó, befogadó légkör vár,**
- Közösségi tevékenységeken is részt vehetsz: sportkörök, (Young Generation), éves Raiffeisen Bank találkozók,
- Jól-lét program keretében figyelünk kollégáink fizikai és mentális egészségére,
- **Visszajelzés alapú kultúrában hiszünk,** számítunk a véleményedre.

Várjuk jelentkezésed, ha:

Téged keresünk, ha

- Magabiztosan kezeled a Microsoft Office eszközöket (Excel, PowerPoint, Teams)
- Jó szervezőképességgel rendelkezel
- Precíz és proaktív vagy
- Kiváló kommunikációs készséggel rendelkezel szóban és írásban
- Nem riadsz vissza attól, hogy egyszerre több feladatot kövess nyomon
- Érdekel az IT világa

Előnyt jelent

- Jira, Confluence vagy Planner ismerete
- Alapvető projektmenedzsment ismeretek
- Angol nyelvű kommunikációs készség
- Informatikai vagy műszaki érdeklődés

Amit kínálunk

- Valós IT Governance témakörökben való részvétel
- Tapasztalatszerzés IT fejlesztési és üzemeltetési környezetben
- Mentorálás és szakmai fejlődési lehetőség
- Rugalmas munkavégzés a tanulmányok mellett
- Fiatalos, támogató csapat

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

A pozíció ajánlási sikerdíja: **60.000 Ft**

Állás adatai

-  Budapest
-  IT / Projektvezetés / Szervezés
-  Gyakornok/Pályakezdő
-  Határozott (6 hónap)
-  8 óra
-  Angol
-  Felsőfokú