



JELENTÉS- ÉS SZERZŐDÉSKEZELÉSI SZAKMAI UTÁNPÓTLÁS GYAKORNOK



Mi lesz a feladatod?

Részt veszel az alapkezelő middle office tevékenységének támogatásában. Közreműködsz **szabályzatok és szerződések felülvizsgálatában**, karbantartásában, új **partner kapcsolatok** kiépítésében.

Támogatod az eseti és rendszeres jelentések és adatszolgáltatások készítését, a jogszabályi elvárásoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést.

Lehetőséget nyújtunk egy befektetési alapkezelőnél folyó munka teljes körű megismerésére. Rugalmas munkaidő beosztást biztosítunk.

Sikereiddel, szakmai tudásoddal karrieredet folyamatosan fejlesztheted.

Miért érdemes csatlakoznod hozzánk?

Biztonság és fejlődés

- Stabil nemzetközi háttérrel rendelkező multinacionális vállalatban belül valósíthatod meg önmagad,
- Egyéni céljaidhoz igazított karrierút, **előrelépési lehetőségek várnak**,
- **Elkötelezett, támogató vezetőkkel és szakmailag felkészült kollégákkal, mentorokkal** dolgozhatsz,
- **Területeken átvételő projekteken** vehetsz részt, változatos kihívásokban lehet részed.

Támogatás és juttatások

- **HOME OFFICE lehetőséget** kínálunk,
- **16 féle Cafeteria juttatási elem közül választhatsz:** SZÉP kártya, munkába járási támogatás, egészségbiztosítás, jegyek kulturális rendezvényekre és sporteseményekre,
- Kedvezményes lakáshiteltámogatást és dolgozói hitelt biztosítunk,
- **Modern munkakörnyezet**, biciklitároló, parkolási lehetőség, étkezők, kávézók várnak.

Közösség és összetartozás

- **Segítőképz kollégák, összetartó, befogadó légkör vár**,
- Közösségi tevékenységeken is részt vehetsz: sportkörök, (Young Generation), éves Raiffeisen Bank találkozó,
- Jól-lét program keretében figyelünk kollégáink fizikai és mentális egészségére,
- **Visszajelzés alapú kultúrában hiszünk**, számítunk a véleményedre!

Várjuk jelentkezésed, ha:

- Folyamatban lévő vagy teljesített felsőfokú pénzügyi/gazdasági/pénzügy-jogi tanulmányokkal rendelkezel,
- az MS Office programokat magas szinten használod,
- munkádat precízen, alaposan végzed, strukturált gondolkodás jellemez,
- angol nyelvtudásodat magabiztosan használod a mindennapokban, nem ijedsz meg a jogi szövegektől sem.

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

A pozíció ajánlási sikerdíja: **60.000 Ft**

Állás adatai

-  Budapest
-  Banki támogatói területek
-  Gyakornok/Pályakezdő
-  Határozott (6 hónap)
-  8 óra
-  Angol
-  Felsőfokú