



COMPLIANCE GYAKORNOK



Mi lesz a feladatod?

- **Compliance szakterület adminisztratív támogatása** (anyagok készítése, gyűjtése, rendszerezése).
- **Operatív feladatok támogatása** (számlák, postázás, aláíratás, meetingek szervezése, bekészítés, helyszín foglalás, stb.).
- Nyomtatványok kitöltése, dokumentumok elkészítése.
- Operatív szintű **kapcsolattartás belső és külső stakeholderekkel**.
- Banki adminisztratív rendszerek használata, kollégák naprakész információkkal való ellátása.
- Határidő menedzsment.

Miért érdemes csatlakoznod hozzánk?

Biztonság és fejlődés

- Stabil nemzetközi háttérrel rendelkező multinacionális vállalat vagyunk,
- **Versenyképes juttatási csomagra számíthatsz,**
- Egyéni célokhoz igazított karrierút, **előrelépési lehetőségek várnak,**
- Elkötelezett, támogató vezetőkkel és eredményorientált kollégákkal dolgozunk.

Támogatás és juttatások

- **Számos Cafeteria juttatási elem közül választhatsz:** SZÉP kártya, munkába járási támogatás, egészségbiztosítás, jegyek kulturális rendezvényekre és sporteseményekre,
- Kedvezményes lakáshiteltámogatást és dolgozói hitelt biztosítunk,
- Nyelvi, szakmai és soft skill képzések várnak,
- **Figyelünk Rád és segítünk Neked,** hogy mind szakmailag, mind a személyes fejlődésedben sikereket érj el.

Közösség és összetartozás

- **Segítőképző kollégák, összetartó, befogadó légkör vár,**
- Közösségi tevékenységeken is részt vehetsz: sportkörök, (Young Generation), éves Raiffeisen Bank találkozók,
- Jól-lét program keretében figyelünk kollégáink fizikai és mentális egészségére,
- **Visszajelzés alapú kultúrában hiszünk,** számítunk a véleményedre.

Várjuk jelentkezésed, ha:

Felsőfokú egyetemi tanulmányodat folytatod, vagy éppen frissen diplomáztál.

Középfokú angol nyelvtudással rendelkezel.

Az alábbi kompetenciákkal rendelkezel:

- jó kommunikációs készség, precizitás
- csapatmunkára való képesség,
- prioritások mentén történő, fókuszált munkavégzés,
- digitális fejlesztések iránti érdeklődés,
- proaktív, kreatív, ügyfélcentrikus gondolkodás.

Előnyt jelenthet:

- MS irodai alkalmazások ismerete,
- Agilis módszertan ismerete,
- Üzleti igények kidolgozásában szerzett tapasztalat,
- AI rendszerek használatában szerzett tapasztalat.

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

A pozíció ajánlási sikerdíja: **60.000 Ft**

Állás adatai

-  Budapest
-  Jog / Compliance
-  Gyakornok/Pályakezdő
-  Határozott (6 hónap)
-  8 óra
-  Angol
-  Felsőfokú