



GYAKORNOK - PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYEK TERÜLETRE



Mi lesz a feladatod?

- **A kijelölt ügyfélreferensek ügyfélköréhez (loro és nostro bankok) kapcsolódó támogató-, szervező-, adminisztratív- és problémamegoldó jellegű feladatok ellátása, ügyfélmegbízások végrehajtása, nyomon követése.**
- **Ügyfélproblémák és reklamációk kezelése,** ügyintézés, kapcsolattartás és egyeztetés az ügyfelekkel, illetve a társterületek munkatársaival.
- Igazolások, bankinformációk, statisztikák, jelentések és kimutatások elkészítése.
- A kijelölt ügyfélreferensek támogatása az akvizíciós, onboarding és számlanyitási folyamat során.
- **Számlavezetési-, Treasury- és egyéb szerződések előkészítése.**
- A munkakör betöltéséhez szükséges szabályzatok, termékleírások ismerete.
- Az új banki rendszerek bevezetésével, tesztelésével kapcsolatos feladatok, valamint adattisztítási feladatok ellátása.
- A napi munkavégzés hatékonyabbá tételére irányuló ötletek felvetése, részvétel az ötlet megvalósításában.

Miért érdemes csatlakoznod hozzánk?

Biztonság és fejlődés

- Stabil nemzetközi háttérrel rendelkező multinacionális vállalat vagyunk,
- **Versenyképes juttatási csomagra számíthatsz,**
- Egyéni célodhoz igazított karrierút, **előrelépési lehetőségek várnak,**
- Elkötelezett, támogató vezetőkkel és eredményorientált kollégákkal dolgozunk.

Támogatás és juttatások

- **Számos Cafeteria juttatási elem közül választhatsz:** SZÉP kártya, munkába járási támogatás, egészségbiztosítás, jegyek kulturális rendezvényekre és sporteseményekre,
- Kedvezményes lakáshiteltámogatást és dolgozói hitelt biztosítunk,
- Nyelvi, szakmai és soft skill képzések várnak,
- **Figyelünk Rád és segítünk Neked,** hogy mind szakmailag, mind a személyes fejlődésedben sikereket érjess el.

Közösség és összetartozás

- **Segítőképz kollégák, összetartó, befogadó légkör vár,**
- Közösségi tevékenységeken is részt vehetsz: sportkörök, (Young Generation), éves Raiffeisen Bank találkozó,
- Jól-lét program keretében figyelünk kollégáink fizikai és mentális egészségére,

- **Visszajelzés alapú kultúrában hiszünk**, számítunk a véleményedre.

Várjuk jelentkezésed, ha:

Felsőfokú egyetemi tanulmányodat folytatod, vagy éppen frissen diplomáztál.

Középfokú angol nyelvvizsgával rendelkezel.

Az alábbi kompetenciákkal rendelkezel:

- megbízhatóság, precizitás,
- prioritások mentén történő, fókuszált munkavégzés,
- proaktív, kreatív, ügyfélcentrikus gondolkodás,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- szeretsz egy csapat tagja lenni,
- eredményorientált üzleti szemlélet,
- jó problémamegoldó, konfliktuskezelési készség.

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

A pozíció ajánlási sikerdíja: **60.000 Ft**

Állás adatai

-  Budapest
-  VIP ügyfélkezelés
-  Gyakornok/Pályakezdő
-  Határozott (6 hónap)
-  8 óra
-  Angol
-  Felsőfokú