

Önkormányzati ügyfélasszisztens



Az önkormányzatok egy speciális szegmensét képviselik a banki ügyfélkörnek. A csapatban dolgozó referensek mellé keresünk olyan támogató munkatársat, aki hatékonyan segít a kapcsolattartásban és kiszolgálásban, valamint az ügyfelek számára nyújtott szolgáltatások dokumentálásában. A Raiffeisen a dolgozók egészségének megőrzését és biztonságos munkavégzésének megteremtését fontos prioritásnak tartja. Leendő kollégáink számára az alábbi intézkedések bevezetésével biztosítjuk az otthonról történő (Home Office) munkavégzés lehetőségét ebben a munkakörben. • Az otthoni munkavégzés zavartalan működéséhez szükséges technikai infrastruktúra és eszközök biztosítottak. • A kiválasztási folyamatot telefonos előszűrések és videós interjúk formájában valósítjuk meg. • A beléptetés folyamata az egészségügyi biztonsági előírások maximális betartása mellett személyesen történik. • Leendő kollégáink online formában történő betanítását a pozícióhoz kapcsolódó vezetői egyeztetés alapján és az adott munkakör tartalmának és sajátosságainak függvényében egyedileg alakítjuk ki.

Mi lesz a feladatod?

- A Nagyvállalati és Önkormányzati Értékesítési Főosztály - Önkormányzati osztályán a kiemelt önkormányzati szegmens ügyfélköréhez kapcsolódó ügyféltámogató jellegű feladatok ellátása, az ügyfélreferensek munkájának segítése.
- Önkormányzati, intézményi és céges ügyfelekkel történő kapcsolattartás, információnyújtás (e-mailben és telefonon).
- Számlavezetéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, folyószámla, bankkártya ügyintézés és ügyfél dokumentációkkal kapcsolatos feladatok teljeskörű ügyintézése.
- Az ügyfélreferensek támogatása mellett feladatkörödbe tartozik banki szerződések előkészítése, kimutatások készítése, igazolások kiállítása és a Nagyvállalati és Önkormányzati Értékesítési Főosztály támogatása adminisztratív feladatokban.

Miért érdemes velünk dolgozni?

- csapatként dolgozunk együtt, számítunk egymásra, szakmai és emberi közösséget alkotunk,
- nálunk az emberi kapcsolatok különösen fontosak, legyen szó ügyfelekről vagy munkatársakról,
- nyitott, pozitív légkörben valósíthatod meg önmagad, és nem csak megélheted, meg is teremtheted a változást, ami előre visz
- szakmaiságban, tudásban a legjobbat adjuk: folyamatos szakmai fejlődést biztosítunk, ahol sikereiddel,
- tudásoddal karrieredet folyamatosan építheted,
- munkánkat felelősséggel végezzük, mert tudjuk, hogy az eredményességre mindannyian hatást gyakorlunk
- és mindemellett versenyképes juttatásokat kínálunk.

Csatlakozz hozzánk, ha...

- legalább középfokú végzettséggel rendelkezel (közgazdasági/pénzügyi vagy felsőfokú végzettség előny),
- kiemelten fontos számodra, hogy kollégáidat maximális pontossággal, gyorsasággal támogasd a napi ügyfélkezelésben,
- személyiségedet a proaktivitás és tenniakarás jellemzi,
- feladataid között gyorsan meglátod a lényegi - kapcsolódási pontokat,
- problémás helyzeteket megfelelő szakmai magabiztossággal és megoldási szemlélettel kezeled,
- előnyt jelent, ha ismered a banki rendszereket (F/E, Kapiti, stb..)

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

Állás adatai

- Budapest
- Értékesítés / finanszírozás
- Munkatárs
- Határozatlan idejű
- Teljes munkaidőben

