Nagyvállalati ügyfélasszisztens



Mi lesz a feladatod?

- A Nagyvállalati és Önkormányzati Értékesítési Főosztályon a kiemelt nagyvállalati szegmens ügyfélköréhez kapcsolódó adminisztratív jellegű feladatok ellátása, az ügyfélreferensek munkájának segítése.
- Nemzetközi és magyar ügyfelekkel történő kapcsolattartás, információnyújtás (e-mailben és telefonon).
- Számlavezetéshez és hitelezéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, folyószámla, bankkártya ügyintézéssel és ügyfél dokumentációkkal kapcsolatos feladatok teljes körű ügyintézése.
- Az ügyfélreferensek támogatása mellett feladatkörödbe tartozik banki szerződések előkészítése, kimutatások készítése, igazolások kiállítása is.

Miért érdemes velünk dolgozni?

- csapatként dolgozunk együtt, számítunk egymásra, szakmai és emberi közösséget alkotunk,
- nálunk az emberi kapcsolatok különösen fontosak, legyen szó ügyfelekről vagy munkatársakról,
- nyitott, pozitív légkörben valósíthatod meg önmagad, és nem csak megélheted, meg is teremtheted a változást, ami előre visz
- szakmaiságban, tudásban a legjobbat adjuk: folyamatos szakmai fejlődést biztosítunk, ahol sikereiddel,
- tudásoddal karrieredet folyamatosan építheted,
- munkánkat felelősséggel végezzük, mert tudjuk, hogy az eredményességre mindannyian hatást gyakorlunk
- és mindemellett versenyképes juttatásokat kínálunk.

Csatlakozz hozzánk, ha...

- legalább középfokú végzettséggel rendelkezel (felsőfokú végzettség előny),
- angol nyelvtudásodat alap szinten mered használni szóban és írásban egyaránt,
- kiemelten fontos számodra, hogy kollégáidat maximális pontossággal, gyorsasággal támogasd a napi ügyfélkezelésben,
- személyiségedet a pro-aktivitás és tenni akarás jellemzi,
- feladataid között gyorsan meglátod a lényegi - kapcsolódási pontokat,
- problémás helyzeteket megfelelő szakmai magabiztossággal és megoldási szemlélettel kezeled.

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

A pozíció ajánlási sikerdíja: **50.000 Ft**

Állás adatai

Budapest
Értékesítés / finanszírozás
Munkatárs
Határozatlan idejű
Teljes munkaidőben
Angol
Középfokú