



Adminisztratív gyakornok (1 hónapra)



Mi lesz a feladatod?

- Dokumentumok kezelése
- Tértivevények, iratok rendezése, iktatása
- Egyszerű adminisztratív feladatok

Miért érdemes velünk dolgozni?

- csapatként dolgozunk együtt, számítunk egymásra, szakmai és emberi közösséget alkotunk,
- nálunk az emberi kapcsolatok különösen fontosak, legyen szó ügyfelekről vagy munkatársakról,
- nyitott, pozitív légkörben valósíthatod meg önmagad, és nem csak megélheted, meg is teremtheted a változást, ami előre visz
- szakmaiságban, tudásban a legjobbat adjuk: folyamatos szakmai fejlődést biztosítunk, ahol sikereiddel,
- tudásoddal karrieredet folyamatosan építheted,
- munkánkat felelősséggel végezzük, mert tudjuk, hogy az eredményességre mindannyian hatást gyakorlunk
- és mindemellett versenyképes juttatásokat kínálunk.

Csatlakozz hozzánk, ha...

- Szeretnél 1 hónap nyári munkával pénzt keresni
- Érdekel a bankok világa
- Szívesen látsz el adminisztratív feladatokat
- Precíz vagy és önálló

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

Állás adatai

- Budapest
- Kockázatelemzés / kezelés
- Gyakornok/Pályakezdő
- Határozott (1 hónap)
- Teljes munkaidőben
- Végzettség nélkül