



Beszerzési Gyakornok



Az osztrák Raiffeisen-csoport tulajdonában lévő, a bankszektor meghatározó szereplőjeként ismert Raiffeisen Bank Zrt. munkatársat keres fél éves határozott időre, XV. kerületi munkavégzéssel az alábbi munkakörbe:

Mi lesz a feladatod?

- A Beszerzési Csoporton belül az ingatlanbérletekkel foglalkozó beszerző munkájának támogatása:
- szerződés tárgyalásokban való személyes részvétel,
- szerződéskötésekben és a szerződésállomány kezelésében történő adminisztratív közreműködés,
- alacsonyabb díjkategóriájú szerződések önállóan történő egyeztetése, megkötése,
- elemzések, riportok készítése,
- bérbeadói és közműszolgáltató számlákkal kapcsolatos ügyintézési feladatok, teljesítési igazolások kezelése,
- szerződés módosítások és felmondások előkészítése,
- egyéb területekkel foglalkozó beszerzők munkájának szükség szerinti, adminisztratív jellegű támogatása

Miért érdemes velünk dolgozni?

- mert mi számíthatunk egymásra, szakmai és emberi közösséget alkotunk,
- nálunk az emberi kapcsolatok különösen fontosak, legyen szó ügyfelekről vagy munkatársakról,
- nyitott, közvetlen légkörben valósíthatod meg önmagad és tisztelettel bánunk egymással,
- sikereiddel, szakmai tudásoddal karrieredet folyamatosan fejlesztheted.

Csatlakozz hozzánk, ha...

- alapos számítógépes ismeretekkel rendelkezel: Word, Excel, PowerPoint, Excel táblák, függvények napi használata
- jó a kommunikációs készség és határozott a fellépésed
- strukturált, proaktív gondolkodásod van
- problémamegoldó készség, valamint precizitás jellemez
- továbbá előny, ha aktív nappali tagozatos hallgatói jogviszonyod van (javasolt szakirány: jog, mérnök menedzser, közgazdász)

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

Állás adatai

- Budapest
- Banki támogatói területek
- Gyakornok/Pályakezdő
- Határozott (6 hónap)
- Teljes munkaidőben
- Angol
- Végzettség nélkül