

Egy jó csapathoz egyéniségek kellene



„Már kezdőként megkaptam a bizalmat, amit az elejétől kezdve élvezek.”

Papp Áron
Telebankár



LÍZING GYAKORNOK - FRONT TERÜLET



MI LESZ A FELADATOD?

Lízing üzletkötéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a lízing ügyfélreferensek/lízing támogató munkatársak irányítása alatt Lízing finanszírozási folyamatokhoz kapcsolódó céginformációs lekérdezések készítése és ellenőrzése (központi rendszerekből), Lízing ügylet jóváhagyásra beérkező ügyfél adatlapok és dokumentumok mennyiségi és minőségi ellenőrzése, majd szkennelése és feltöltése az elektronikus rendszerekbe, Ügyfél és szállító adatok rögzítése a lízingcég IT rendszerébe, A lízing ügyletekhez kapcsolódó dokumentációk kezelése (szkennelés, nyilvántartás, dokumentum lefűzés).

Folyamatosan bővülő lízing tevékenységünk adminisztratív támogatására kapsz lehetőséget nálunk, a Lízing ügyfélreferensek és Lízing támogató munkatársak iránymutatása és instrukciói alapján, elsődlegesen a kis- és mikro vállalati ügyfélszegmens kiszolgálásával kapcsolatosan. Bár feladataid elsősorban adminisztratív jellegűek lesznek, betekintést nyersz a teljes lízing üzletkötés front oldali folyamatába, az ügyfél kapcsolattartás különböző dimenzióiba, ahol elsősorban gazdasági és/vagy marketing területen folytatott tanulmányaidhoz gyakorlati tapasztalatokat is szerezhetsz.



MIÉRT ÉRDEMES VELÜNK DOLGOZNI?

- Mert egy nagy múlttal rendelkező, nemzetközileg is sikeres bankcsoport lízing cégéhez tartozhatsz
- Mert szakmai és emberi közösséget alkotunk, ahol az emberi kapcsolatok különösen fontosak, legyen szó ügyfelekről vagy munkatársakról,
- Mert nyitott, közvetlen légkörben szerezhetsz hasznos tapasztalatokat a pénzügyi (bank) szférában



CSATLAKOZZ HOZZÁNK, HA...

- gazdasági/pénzügyi/marketing területen folytatod tanulmányaidat (előny) és érdekel a pénzügyi működés
- szívesen megismerkedsz a pénzügyi értékesítési folyamattal, illetve a lízinggel, mint speciális eszközfinanszírozási formával
- van kedved részt venni a mikro- és kisvállalati szegmensben kínált lízing termékek értékesítésének háttér adminisztrációjában, annak tesztelésében és fejlesztésében
- képes vagy precízen és felelősséggel végezni értékesítéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat (rögzítések, lekérdezések, dokumentumkezelések, ellenőrzések, stb)
- szereted a változatos irodai feladatokat és szívesen dolgozol

csapatban



MUNKAVÉGZÉS HELYE:

1158 Budapest, Késmárk utca 11-13.

POZÍCIÓ RÉSZLETES ADATAI

Állás azonosító:	2426
Pozíció pontos megnevezése:	Lízing Gyakornok - Front terület
Munkavégzés helye:	1158 Budapest, Késmárk utca 11-13.
Szakterület:	Értékesítés/finanszírozás
Munkaviszony időtartama:	Határozott (6 hónap)
Napi munkaidő:	Teljes munkaidőben
Nyelvek:	Angol (Közép)
Szükséges iskolai végzettség:	Végzettség nélkül