



Gyakornok - vállalati területre



Mi lesz a feladatod?

- A kis- és középvállalati hazai és nemzetközi ügyfélkörhöz kapcsolódóan személyes kapcsolattartásban és ügyintézésben számítunk a segítségedre. A társterületek munkatársaival együtt elő- ill. elkészítesz szerződéseket és egyéb anyagokat. Dokumentárod az üzlet előterjesztéseket, kezeled az ügyfélproblémákat, statisztikákat, jelentéseket készítesz. Közvetlen ügyfélakvizíciós hívásokra/tárgyalásokra első körben nem kell számítanod, hacsak később erre Te magad nem érzel indíttatást. Nálunk bátran használhatod idegen nyelvtudásodat is.

Miért érdemes velünk dolgozni?

- mert mi számíthatunk egymásra, szakmai és emberi közösséget alkotunk,
- nálunk az emberi kapcsolatok különösen fontosak, legyen szó ügyfelekről vagy munkatársakról,
- nyitott, közvetlen légkörben valósíthatod meg önmagad és tisztelettel bánunk egymással,
- sikereiddel, szakmai tudásoddal karrieredet folyamatosan fejlesztheted.

Csatlakozz hozzánk, ha...

- már tanulmányaid alatt is érdeklődtél a vállalatok iránt, és szakmai karrieredet is ezen a területen képezed el,
- folyamatban lévő felsőfokú szakirányú (közgazdasági/pénzügyi) végzettséggel rendelkezel,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretekkel rendelkezel,
- legalább tárgyalási szintű angol nyelvtudásod, jó kommunikációs és szervező képességed van,
- kollégáidat maximális pontossággal, gyorsasággal támogasd a napi ügyfélkezelésben,
- jó teherbíró képességgel rendelkezel, és meglátod a lényeget a feladatokban.

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

Állás adatai

Budapest
Értékesítés / finanszírozás
Gyakornok/Pályakezdő
Határozott (6 hónap)
Teljes munkaidőben
Angol
Középfokú