Vállalati Ügyféltámogató Munkatárs (Budapest)



A Raiffeisen Bank vállalati értékesítési hálózatába keresünk új kollégát, az Akadémia utcai székházunkba, ügyféltámogató munkatárs pozícióba

Mi lesz a feladatod?

- Támogatod az ügyfélreferensek ügyfélköréhez kapcsolódó adminisztratív és protokolláris jellegű feladatokat. A beérkező ügyfélmegbízások bizonyos részét Te képviseled a Bankon belül, gondoskodsz azok végrehajtásáról, továbbításáról, illetve nyomonkövetéséről. Az ügyfelekkel telefonon, esetenként személyesen tartod a kapcsolatot, ha szükséges a társterületekkel is. Megismered, majd önállóan előkészíted a szerződéseinket, illetve összeállítod az egyéb kapcsolódó ügyfélanyagokat.

Miért érdemes velünk dolgozni?

- csapatként dolgozunk együtt, számítunk egymásra, szakmai és emberi közösséget alkotunk,
- nálunk az emberi kapcsolatok különösen fontosak, legyen szó ügyfelekről vagy munkatársakról,
- nyitott, pozitív légkörben valósíthatod meg önmagad, és nem csak megélheted, meg is teremtheted a változást, ami előre visz
- szakmaiságban, tudásban a legjobbat adjuk: folyamatos szakmai fejlődést biztosítunk, ahol sikereiddel,
- tudásoddal karrieredet folyamatosan építheted,
- munkánkat felelősséggel végezzük, mert tudjuk, hogy az eredményességre mindannyian hatást gyakorlunk
- és mindemellett versenyképes juttatásokat kínálunk.

Csatlakozz hozzánk, ha...

- Felsőfokú végzettséggel rendelkezel (lehetőség szerint gazdasági területen)
- Banki, vagy vállalkozói pénzügyekhez kapcsolódó tapasztalattal rendelkezel
- precízen és önálló végzed munkádat, kapcsolatteremtő készséged és
- kommunikációs/problémamegoldó érzéked kiváló,
- Pozitív habitusú, nyitott és ügyfélcentrikus vagy,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretekkel rendelkezel
- Alapfokon beszélsz angolul

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

Állás adatai

Budapest
Értékesítés / finanszírozás
Munkatárs
Határozatlan idejű
Teljes munkaidőben
Angol
Felsőfokú