Vállalati hiteladminisztráció munkatárs



Mi lesz a feladatod?

- a közép és nagyvállalati valamint a private hitelek analitikus nyilvántartása,
- a mikro, kis, közép, nagyvállalati és private hitelek biztosítékainak rögzítése
- a private ügyfelek hitelszerződéseinek, biztosítékainak és folyósítási feltételeinek ellenőrzése
- földhivatali ügyintézés

Miért érdemes velünk dolgozni?

- csapatként dolgozunk együtt, számítunk egymásra, szakmai és emberi közösséget alkotunk,
- nálunk az emberi kapcsolatok különösen fontosak, legyen szó ügyfelekről vagy munkatársakról,
- nyitott, pozitív légkörben valósíthatod meg önmagad, és nem csak megélheted, meg is teremtheted a változást, ami előre visz
- szakmaiságban, tudásban a legjobbat adjuk: folyamatos szakmai fejlődést biztosítunk, ahol sikereiddel,
- tudásoddal karrieredet folyamatosan építheted,
- munkánkat felelősséggel végezzük, mert tudjuk, hogy az eredményességre mindannyian hatást gyakorlunk
- és mindemellett versenyképes juttatásokat kínálunk.

Csatlakozz hozzánk, ha...

- vállalati hitelezés területén szerzett 1-2 éves tapasztalat,
- függőszámlák rendezésében szerzett szakmai tapasztalat
- Kapiti és KBR ismerete (ez erősen szűkíti a kört, így ettől akár el is tekinthetünk)
- jó monotonitás tűrés,
- középfokú angol nyelvtudás

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

A pozíció ajánlási sikerdíja: **50.000 Ft**

Állás adatai

Budapest
Banki háttérművelet
Munkatárs
Határozatlan idejű
Teljes munkaidőben
Felsőfokú