

Ügyféltámogató Munkatárs - Befektetési Termékmenedzsment és Pénzügyi Intézmények



Ha érdekelnek a magyar és nemzetközi pénz- és tőkepiaci szereplők, ha kíváncsi vagy miért kell számukra a banki és befektetési termékeket rájuk szabni, ha pénzügyi ismereteid kreativitással is kiegészülnek és egy nyüzsgő csapatban jól érzed magad, akkor nálunk a helyed! A bankok, brókerek, biztosítók és befektetési alapok kellő kihívást tartogatnak számunkra az év minden napján, ezért folyamatosan képből kell lennünk az aktuális értékpapír piaci változásokkal, és hogy naprakész ismereteinkkel a hazai pénzügyi szektor aktív és meghatározó szereplője maradjunk. Pénzügyi intézményi ügyféltámogatóként kiváló lehetőség nyílik tapasztalt kollégáktól tanulni.

Mi lesz a feladatod?

- Napi kapcsolatot tartasz a meglévő banki ügyfelekkel, a nemzetközi fizetési szolgáltatókkal, valuta váltó ügyfeleinkkel és lízing cégekkel. Teljesíted a részükről felmerülő termék-, szolgáltatás- és ügyintézési igényeket. Szerződéseket és napi bizonylatokat készítesz elő számukra. Támogatsz a csapatunkban dolgozó ügyfélreferensek munkáját, elvégzed a főosztályon felmerülő adminisztratív feladatokat. Mindehhez együtt kell működnöd a társosztályokkal a napi ügyfélkiszolgálás során. Részt kell venned új banki rendszerek bevezetésével és tesztelésével kapcsolatos és más adattisztítási feladatokban.

Miért érdemes velünk dolgozni?

- csapatként dolgozunk együtt, számítunk egymásra, szakmai és emberi közösséget alkotunk,
- nálunk az emberi kapcsolatok különösen fontosak, legyen szó ügyfelekről vagy munkatársakról,
- nyitott, pozitív légkörben valósíthatod meg önmagad, és nem csak megélheted, meg is teremtheted a változást, ami előre visz
- szakmaiságban, tudásban a legjobbat adjuk: folyamatos szakmai fejlődést biztosítunk, ahol sikereiddel,
- tudásoddal karrieredet folyamatosan építheted,
- munkánkat felelősséggel végezzük, mert tudjuk, hogy az eredményességre mindannyian hatást gyakorlunk
- és mindemellett versenyképes juttatásokat kínálunk.

Csatlakozz hozzánk, ha...

- Legalább középfokú (szakirányú: közgazdasági/pénzügyi) végzettséged van
- vállalati ügyfél kapcsolattartásban vagy pénzügyi intézmények kezelésében szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezel,
- felhasználói szintű számítógépes ismereteid vannak (MS Office),
- legalább középfokú angol nyelvtudással rendelkezel,
- precíz vagy és felelősségteljes munkavégzés jellemel,
- személyiségedet a pro-aktivitás és a tenni akarás jellemzi,
- a problémás helyzeteket megfelelő szakmai magabiztossággal és megoldási szemlélettel kezeled.

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

Állás adatai

Budapest
Stratégia / Termékmenedzsment
Munkatárs
Határozatlan idejű
Teljes munkaidőben
Angol

