Raiffeisen Bank

Vállalati ügyféltámogató munkatárs (Budapest)



Mi lesz a feladatod?

- Támogatod az ügyfélreferensek ügyfélköréhez kapcsolódó adminisztratív és protokolláris jellegű feladatokat. A beérkező ügyfélmegbízások bizonyos részét Te képviseled a Bankon belül, gondoskodsz azok végrehajtásáról, továbbításáról, illetve nyomonkövetéséről. Az ügyfelekkel telefonon, esetenként személyesen tartod a kapcsolatot, ha szükséges a társterületekkel is. Megismered, majd önállóan előkészíted a szerződéseinket, illetve összeállítod az egyéb kapcsolódó ügyfélanyagokat.

Miért érdemes velünk dolgozni?

- Fiatal, dinamikus csapat tagja lehetsz, ahol számítanak rád és te is számíthatsz a kollégáidra,
- Nálunk fontosak az emberi kapcsolatok, legyen szó ügyfelekről vagy munkatársakról,
- Nyitott, közvetlen légkörben dolgozhatsz, ahol számít a véleményed,
- Sikereiddel, szakmai tudásod folyamatos fejlesztésével építheted karriered.

Csatlakozz hozzánk, ha...

- szereztél ide kapcsolódó felsőfokú végzettséget, illetve van bankos vagy vállalkozás pénzügyi területén némi rutinra tettél szert,
- precízen és önálló végzed munkádat, kapcsolatteremtő készséged és kommunikációs/problémamegoldó érzéked kiváló,
- ha habitusra pozitív, nyitott és ügyfélcentrikus vagy,
- használod munkádban a számítógépet,
- angolod legalább alapfokú.

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

Állás adatai

Budapest
Értékesítés / finanszírozás
Munkatárs
Határozatlan idejű
Teljes munkaidőben
Angol
Felsőfokú